

Standardy ochrony małoletnich

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olsztynie (dalej: OSiR) jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik OSiR traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Pracownik OSiR realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Niniejszy dokument uwzględnia standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział

Objaśnienie terminów

- § 1.1. Pracownikiem OSiR jest osoba zatrudniona w OSiR na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy cywilno-prawnej oraz inna osoba dopuszczona do działalności OSiR.
2. Małoletnim jest każda osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego.
 3. Rodzic- jest to osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu Rodzicem jest również rodzic zastępczy.
 4. Opiekun- osoba dorosła pod której pieczęcią małoletni przebywa w obiekcie OSiR.
 5. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na jego szkodę przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika OSiR lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
 6. Przez OSiR należy rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Olsztynie
 7. Dyrektor to Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Olsztynie
 8. Osoba odpowiedzialna za *Standardy ochrony małoletnich* to wyznaczony zarządzeniem dyrektora OSiR pracownik sprawujący nadzór nad ich realizacją, monitorowaniem i aktualizacją oraz przygotowaniem pracowników do ich stosowania oraz wszczynania procedury „Niebieskie karty”.
 9. Dane osobowe małoletniego to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

- § 2.1. Pracownicy OSiR posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik przekazuje informacje Kierownikowi obiektu lub Inspektorowi ds. ochrony małoletnich.
 3. Pracownicy znają i stosują *Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem OSiR, w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich*. Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
 4. Małoletni korzystający z obiektów OSiR stosują *Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich*. Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
 5. Rekrutacja pracowników OSiR odbywa się zgodnie z *Zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu - załącznik nr 3, 3.1,3.2,3.3*

Rozdział III

Zasady i procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- § 3.1. W przypadku podjęcia przez pracownika OSiR podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, otrzymania zgłoszenia o krzywdzeniu małoletniego albo bycia świadkiem zdarzenia wyrządzającego krzywdę małoletniemu pracownik ma obowiązek uruchomienia adekwatnej do sytuacji procedury interwencyjnej – Załączniki numer 4.1.,4.2.,4.3. do niniejszych Standardów oraz zawiadomienia Kierownika Obiektu i Inspektora ds. ochrony małoletnich¹.
- 2 Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora OSiR, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę – Inspektora ds. ochrony małoletnich. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników, dzieci i opiekunów. Interwencję w sytuacjach określonych w procedurze interwencyjnej może podjąć również kierownik obiektu.
 - 3 W przypadku wyznaczenia Inspektora ds. ochrony małoletnich lub Kierownika do prowadzenia interwencji pod pojęciem „Dyrektor OSiR” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.
 - 4 W przypadku gdy interwencja potwierdziła podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, po poinformowaniu Rodziców lub opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji/ zawiadamia Sąd rodzinny lub wszczyna procedurę niebieskiej karty.
 - 5 Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
 - 6 Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę interwencji, stanowiącą Załącznik Nr. 5 do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez OSiR.
 - 7 Za bezpieczne przechowywanie dokumentacji wytworzonej w ramach działań interwencyjnych odpowiada Kierownik ds. administracyjno-godpodarczych

§ 4.1. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 997 (policja), 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje pracownik OSiR, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.

§ 5. Krzywdzenie przez osobę dorosłą: rodzica/opiekuna lub osobę trzecią:

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przeprowadza się rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Szczegółowe zasady postępowania określa procedura wskazana w Załączniku numer 4.1, 4.2, 4.3. do niniejszych Standardów.
2. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo stosownie do okoliczności sporządza się zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury lub wszczyna się procedurę Niebieskiej Karty albo zawiadamia się Sąd Rodzinny.
3. Z Rodzicem/opiekunem dziecka poddawanego krzywdzeniu (a w przypadku gdyż to Rodzic lub jego opiekun jest sprawcą krzywdzenia, bez udziału tej osoby) opracowuje się plan wsparcia małoletniego obejmujący działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. Plan zawiera informację o instytucjach udzielających pomocy psychologicznej lub pedagogicznej małoletnim, które przekazuje się małoletniemu (informacja stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów).
4. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 6. Krzywdzenie rówieśnicze:

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie OSiR należy podjąć procedurę określoną w Załączniku numer 4.1, 4.2, 4.3 do niniejszych Standardów.
2. Z Rodzicem/opiekunem dziecka poddawanego krzywdzeniu (a w przypadku gdy to Rodzic lub jego opiekun prawny jest sprawcą krzywdzenia, bez udziału tej osoby) opracowuje się plan wsparcia małoletniego obejmujący działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia. Plan zawiera informację o instytucjach udzielających pomocy psychologicznej lub pedagogicznej małoletnim które przekazuje się małoletniemu i/lub jego rodzicom/prawnym opiekunom. (informacja stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów).
3. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych, bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletniego

§ 7.1. OSiR zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. OSiR, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.
4. Personelowi OSiR nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie obiektów OSiR bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel OSiR może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości w rozumieniu art. 81 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
7. Szczegółowe zasady związane z gromadzeniem, przetwarzaniem i danych osobowych dziecka, w tym ich udostępnianiem określają przyjęte w OSiR polityki bezpieczeństwa.

Rozdział V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- § 8.1.OSiR nie udostępnia na obiektach dostępu do Internetu, w szczególności sieci Wi-Fi.
2. Personel pracujący z dziećmi powinien w miarę możliwości nadzorować treści, z których korzysta dziecko na telefonie, z zachowaniem szacunku i prywatności dziecka.

Rozdział VI

Zasady przeglądu i aktualizacji *Standardów ochrony małoletnich*

- § 9.1.Dyrektor wyznacza zarządzeniem osobę odpowiedzialną za *Standardy ochrony małoletnich* w OSiR.
2. Osoba, o której mowa w ust.1 jest odpowiedzialna za monitorowanie (przegląd i aktualizację realizacji *Standardów*, za reagowanie na sygnały naruszenia *Standardów* i prowadzenie rejestru zgłoszeń (Załącznik nr 6) oraz proponowanie zmian w Standardach ochrony małoletnich.
 3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji *Standardów* (załącznik nr 8)
 4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany *Standardów* oraz wskazywać naruszenia *Standardów* w OSiR.
 5. Osoba, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników OSiR ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi OSiR.
 6. Dyrektor wprowadza do *Standardów* niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom OSiR, małoletnim i ich opiekunom nowe brzmienie *Standardów*.
 7. Osoba, o której mowa w ust.1 jest odpowiedzialna za prowadzenie rejestru

zgłoszeń oraz za przechowanie rejestru, kart interwencji, notatek służbowych. Dane zawarte w rejestrze przechowywane są w sposób i w miejscu uniemożliwiającym dostęp osób trzecich. Dane zawarte w rejestrze przechowywane są przez okres niezbędny do ich wykorzystania np. przed organami ścigania, sądem rodzinnym.

Rozdział VII

Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

§ 10.1. Dyrektor wyznacza osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów ochrony małoletnich.

2. Przygotowanie pracowników OSiR do stosowania *Standardów* polega na zorganizowaniu szkolenia na temat standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub zapoznaniu ich z dokumentem. Fakt zapoznania się ze *Standardami ochrony małoletnich* przed krzywdzeniem oraz przyjęcia ich do stosowania potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Osoba odpowiedzialna, o której mowa w ust. 1, odpowiada również za upowszechnienie *Standardów* wśród małoletnich i ich rodziców/opiekunów.
4. Materiały informacyjno - edukacyjne przygotowane w celu upowszechnienia standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wśród małoletnich zostały dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci ze zróżnicowanymi potrzebami edukacyjnymi, w tym dla dzieci z niepełnosprawnością.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, rodzicom oraz małoletnim Standardów ochrony małoletnich

§ 11.1. Standardy udostępniane są pracownikom, rodzicom oraz małoletnim zgodnie z zasadą powszechności.

2. Upowszechnienie *Standardów* następuje poprzez zamieszczenie na stronie Internetowej OSiR oraz w widocznym miejscu w każdym obiekcie OSiR, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Standardy są promowane wśród pracowników, rodziców i małoletnich, m.in. poprzez działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 12.1. *Standardy* wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a personelem w tym zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Załącznik nr 2: Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone.

Załącznik nr 3: Zasady bezpieczniejszej rekrutacji personelu.

Załącznik nr 3.1: Oświadczenie o krajach zamieszkania.

Załącznik nr 3.2: Oświadczenie o niekaralności.

Załącznik nr 3.3: Obowiązek weryfikacji w rejestrze ograniczonym

Załącznik nr 4.1: Schematy procedur interwencyjnych krzywdzenie rówieśnicze.

Załącznik nr 4.2: Wytyczne do procedur interwencyjnych.

Załącznik nr 4.3: Wzór Notatki służbowej.

Załącznik nr 5: Karta interwencji.

Załącznik nr 6: Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Załącznik nr 7: Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych.

Załącznik nr 8: Ankieta monitoring realizacji Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

Załącznik nr 9: Informacja o instytucjach udzielających pomocy psychologicznej lub pedagogicznej małoletnim.